

A Hétpettyes Magánóvoda

munkaterve

2025/2026. nevelési év

A munkaterv elkészítéséhez felhasznált dokumentumok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A KORMÁNY végrehajtási rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 2011.évi CXC Köznevelési Törvény 2019-es módosításai
- 229/2012.(VIII.28.) Korm.rendelet
- 18/ 2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 77/2025. (IV.15.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- szóló 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 419/2024.(XII.23.) kormányrendelet
- OVIKRÉTA

Tartalom

1. A nevelési év rendje - 2025. 09.01-től 2026.08. 31-ig	4	
1.1 Fogadóórák rendje		5
1.2 Értekezletek rendje		6
2. Óvodai élethez kapcsolódó programok	9	
3. Gyermekkel kapcsolatos adatok (szept. 1. és május 31.)	10	
4. A nevelési év céljainak és kiemelt feladatainak meghatározása óvodai szinten	11	
4.1 Pedagógia folyamatok- Tervezés		11
4.2 Pedagógiai folyamatok- Megvalósítás		12
4.3 Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés-értékelés		15
4.4 Pedagógiai folyamatok- Korrekció		17
5. Eredmények	19	
6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	20	
6.1. Belső tudásátadás rendje		20
6.2. Az Önértékelést Támogató Munka (ÖTM)működése		21
6.3. Belső információáramlás rendje		22
6.4. Belső kapcsolatok, szervezeti kultúra		22
6.5. Külső kapcsolatok		23
Szakértői Bizottságok		Hiba! A
könyvjelző nem létezik.		
diagnózis állítás, szakértői vélemények kiállítása, felülvizsgálata, beiskolázás előtti felülvizsgálatok, konzultációk		Hiba! A
könyvjelző nem létezik.		
Oktatási Hivatal		23
Együttműködés a törvényes működés, a tartalmi szabályozás tudatos alkalmazás (KIR, minősítés, tanfelügyelet, önértékelés)		23
OVIKRETA, dokumentáció	28	
7. A pedagógiai munka feltételei	24	
7.1. Személyi feltételek		24
7.2. Gyakornokok mentorálása	25	
7.3. Minősítési eljárások		26
7.4. Megbízások, reszortfeladatok		27
8. Tárgyi, infrastrukturális feltételek	28	
9. Foglalkozások	29	
9.1. Fenntartó által támogatott foglalkozások		29
9.2. Fakultatív, tehetséggondozás keretében		29
10. A törvényes működtetéssel kapcsolatos kiemelt feladatok, elvárások	30	
11. -Óvodavezetői működési-törvényességi belső ellenőrzési terv	32	
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK		
Hiba! A könyvjelző nem létezik.		
MELLÉKLETEK	33	

A nevelési év rendje - 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig

Az óvoda nyitvatartása:

Hétfő – péntek

8:00-16:00

:

Pedagógiai
asszisztens

Délután: 15:00-16:00

	Ideje		Tervezettől eltérő megvalósulás
Szorgalmi időszak	2025. 09.01. – 2026. 05.31.		
Nyári életrend	2026.06.08.- 2026. 08.31.		
Nyári zárás	Ideje: várhatóan 2026.07.27.-08.07-ig		
Nevelés nélküli munkanapok tagóvodai szinten (tervbe pontosan beírni, maximum 5 nap)	1.	10.17. péntek	
	2.	02.06. péntek	
	3.	04.07. kedd	
	4.	05.15. péntek	
	5.	08.28. péntek	
Nyílt napok (óvodába járó gyermekek családja részére)	1.	Gyereknapi	
	2.	Anyák napja	
	3.	Apák napja	
Nyílt nap /ismerkedés az óvival/ OVI-napok	1.	Folyamatos, igény szerinti	
Új gyermekek beíratása	Nevelési évben folyamatosan, a kihasználtságunk függvényében		
Új gyermekek fogadása	2025. szeptember 01- folyamatosan		

1.1 Fogadóórák rendje

Beosztás	Fogadóórák rendje	Előre tervezett fogadóórák		Megvalósított fogadóórák számának összesítése	Megvalósulás értékelése
Óvodavezető	Előzetes egyeztetés után, sürgős esetben azonnal	előre tervezett időpont nincs			
Óvodapedagógus	egyeztetett időpont	nincs előre tervezett fogadóóra			
Logopédus	egyeztetett időpont	évente 2 alkalommal tájékoztatjuk a szülőket írásban és szóban, az alapellátásra kiszűrt gyermekek részére (2023. 09. vége) és az iskolába menő gyermekek szülei részére (2023. március) rétegcsoportos			
Intézményfenntartó	egyeztetett időpont	tervezett fogadóórák nincsenek			
Óvodapedagógus	kötelező jelleggel: a gyermeki fejlődés nyomon követése kapcsán	2026. január	2026 április		
		-	-		
Gyógypedagógus	egyeztetett időpont	évente két alkalommal írásban és szóban tájékoztatjuk a szülőket a szülői értekezleten			
Értékelés:					

1.2 Értekezletek rendje

1.2.1. Óvodai szintű nevelőtestületi értekezletek

A megvalósulás értékelése		
Időpont	Program	Erősségek
2025.10.17.	Téma: A nevelési év kiemelt feladata. Adatvédelmi tájékoztatás.	Folyamatos kommunikáció, információ áramlás. Rugalmasság együttműködés.
	Törvényi változások, oviKRÉTA, továbbképzés	
	Módszer: Megbeszélés, tájékoztatás,	
	Felelős: óvodaigazgató	
2026.02.06.	Téma: A befogadás tapasztalatai, óvodapedagógus beszámolója, felkészülés a tanfelügyeleti látogatásra	Szülők folyamatos tájékoztatása. A tanfelügyeleti anyagok előkészítve.
	Módszer: megbeszélés, team munka	
	Felelős: óvodaigazgató, óvodapedagógus	
	Az év kiemelt feladatainak megvalósítása a gyakorlatban és tervezésben. Javaslatok, konkrét feladatok. Tapasztalatok ötletek a megvalósításban. Módszer: megbeszélés elemzés, vita	
2026.04.17.	Felelős: óvodaigazgató/ óvodapedagógus	Folyamatos kommunikáció, információ áramlás.
	A nevelési év értékelése, felkészülés a nyári életre	
	Cél: fejlesztendő területek meghatározása	
	Felelős: óvodaigazgató	
2026.05.15.		Az év kiemelt feladatai megvalósulása. Rugalmasság együttműködés, Szülők folyamatos tájékoztatása.
2026.08.28.	Nyári élet értékelése, új nevelési év tervei	Konklúzió egyeztetése. Innovációra való törekvés. Szülői és törvényességi igények és lehetőségek maximális figyelembe vevése.
	Nevelési év kezdésének egyeztetése, befogadás folyamatosságának megvalósítása	
	Felelős: óvodaigazgató, óvodapedagógus	
Értékelés:		

1.2.2. Óvodai szintű nevelői megbeszélések

Rendszeressége	Program	Megvalósulás értékelése
Csütörtökönként	Témák: Tájékoztatás az aktuális feladatokról, egyeztetések, információcsere, törvényességi előírások, óvodai programok, aktuális feladatok, szervezési feladatok	
	Felelős: óvodaigazgató	

1.2.3. Nevelést közvetlenül segítő munkatársak számára szervezett megbeszélések

Rendszeressége	Program	Megvalósulás értékelése
Folyamatosan az aktualitásnak megfelelően	Témák: információk átadása, aktuális feladatok	
	Felelős: óvodaigazgató	

1.2.4. Szülői értekezletek

Szülői értekezletek			A megvalósulás értékelése	
			Erősségek	Fejleszthető területek
Tervezett dátum: 2025.09.10	Típusa:	Csoportos	Az óvodai felvétel rugalmas, folyamatos. Az óvodai életbe a betekintés a szülőknek nincs korlátozva. Az érdeklődő szülők e-mailben is tájékozódhatnak az óvoda programjáról, házirendjéről.	Nincs ilyen, ebben a szülői igényeket szem előtt tartása a cél.
	Témája:	A leendő óvodások szüleinek tájékoztatása az óvodai életéről. Az érkező kiscsoportosok szüleinek az óvoda bemutatása, a befogadás menete.		
	Felelős:	Óvodaigazgató		
Tervezett dátum: 2025.09 vége	Típusa:	Érintett gyermekek szüleinek szükség szerint		
	Témája:	Alapellátásra kiszűrt gyermekek szüleinek logopédiai, tájékoztatása		
	Felelős:	Logopédus		
Tervezett dátum: 2026.01. vége	Típusa:	Érintett gyermekek szüleinek, szükség szerint		
	Témája:	Iskolába menő gyermekek szüleinek tájékoztatása		
	Felelős:	Óvodaigazgató		
Előre tervezett témák: Beilleszkedés, visszailleszkedés. Aktuális kérdések. Iskola kezdéssel kapcsolatos tájékoztatás. A nevelési év kiemelt feladatai. Tehetségműhelyek jan: Beszámoló az aktuális csoport állapotáról. Beiskolázási kérdések. Tavasz programok előkészítése. Ápr: Aktuális kérdések, tavaszi programok. Nevelési év értékelése. Nyári élettel kapcsolatos információk.				
Értékelés:				

2. Óvodai élethez kapcsolódó programok

(óvodai ünnepek, hagyományok, rendezvények, nemzeti ünnepek, kulturális programok)

Időpont	Téma	Helyszín	Szervezeti keret	Felelős	Tervezettől eltérő megvalósulás
2025.09.01.	Első nap az óvodában	Az óvoda területe	csoportos	Óvodapedagógus	
2025.10.04.	Állatok világnapja	Csoportszoba	csoportszintű	Óvodapedagógus	
2025.11.11.	Márton nap	Csoportszoba	csoportszintű	Óvodapedagógus	
2025.12.06.	Mikulás ünnepség	Csoportszoba	csoportszintű	Óvodaigazgató, óvodapedagógus	
2025.12.15.-19.	Adventi hét	Csoportszoba	csoportszintű	Óvodaigazgató, óvodapedagógus	
2025.12.16.	Ovi karácsony	Csoportszoba	csoportszintű	Óvodapedagógus	
2026.02.20.	Farsang	Csoportszoba	csoportszintű	Óvodaigazgató, valamennyi dolgozó	
2026.03.15.	Emlékezés 1848 március 15-re	Csoportszoba	csoportszintű	Óvodapedagógus	
2026.03.21	Víz világnapja	Csoportszoba, udvar	csoportszintű	Óvodapedagógus	
2026.04.02.	Húsvét	Csoportszoba	csoportszintű	Óvodapedagógus	
2026.04.11.	Költészet napja	Csoportszoba	csoportszintű	Óvodapedagógus	
2026. 04.21.	Föld napja	Csoportszoba, udvar	csoportszintű	Óvodapedagógus	
2026.05.05.	Anyák napja	Csoportszoba	csoportszintű	Óvodapedagógus	
2026.05.10.	Madarak Fák napja	udvar	csoportszintű	Óvodapedagógus	
2026.05.29.	Kihívás napja Gyermeknap	udvar	csoport szintű	Óvodapedagógus	
2026.06.05.	Nagycsoportosok búcsúja	csoportszoba, udvar	csoport szintű	Óvodaigazgató, óvodapedagógus	
2026.06.08.	Apák napja	udvar	csoport szintű	Óvodapedagógus	
Értékelés:					

3. Gyermekkel kapcsolatos adatok (szept. 1. és május 31.)

Alapító okirat szerinti engedélyezett gyermeklétszám: 20 fő

Csoportok száma: 1 db

Szüneteltetett csoportok száma: 0 db

Szüneteltetett gyermeklétszám: 0 fő

Csoportok neve	Nevelési évre engedélyezett gyermek létszám	Tényleges gyermeklétszám		Óvodapedagógus létszám (betöltött)	
		szeptember 1.	május 31.	szeptember 1.	május 31.
Katica	20 fő	19 fő			
Összesen	20	19			

4. A nevelési év céljainak és kiemelt feladatainak meghatározása óvodai szinten

4.1 Pedagógia folyamatok – Tervezés

Évenként kötelező intézményi önértékelési terület, az **Ovikréta felületén is rögzítjük.**

A/Célmeghatározás: Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

A szabályzó dokumentumok összhangja a nevelőmunka tervezésében.

B/A cél elérésének kiemelt feladatai óvodai szinten

Kiemelt feladat óvodai szinten	A megvalósítás kerete	Elvárt eredmény	Határ-idő	Együttműködő partnerek, felelős	Sikerkritérium	
					Erősségek	Fejleszthető területek
A tematikus terv készítése során a cél és feladat összhangja a kiemelt feladattal. Ennek megjelenítése, elemzése a tervezésben.	Őszi nevelői értekezlet, dokumentáció elemzés	A minőségi szakmai, módszertani elvárásoknak megfelelő tervezés, a differenciálás hatékonyságának érdekében. A reflexiókban is jelenjen meg a kiemelt nevelési feladat.	2025. 10.01.	Óvodaped Óv.ig.	A tervezetek a kiemelt feladatnak megfelelően történt. Az egymásra épülő tervek az éves tevékenységi terven alapul.	nincs ilyen
Dokumentáció elemzés az előző nevelési év fejleszthető feladatainak tükrében	Dokumentáció elemzés Nevelői értekezlet	Az alapdokumentumok összhangja, a tartalmi szabályozásnak, törvényi előírásoknak való megfeleltetés erősségek, fejleszthető területek megállapítása	2026. 02. 28.	Óvodaped Óv.ig.	A törvényi előírásoknak megfelelt. Koherencia elve érvényesül.	nincs ilyen
BTMN státusszal rendelkező gyermek /gyermekek/ gyermekek egyéni fejlesztésének összehangolása a csoportban történő differenciált fejlesztéssel. Életkori sajátosságok figyelembevételével. /vegyes korcsoportú gyermek/	BTMN dokumentációk ellenőrzése, tervezetek megbeszélése /konzultáció az óvodapedagógussal és óvodavezetővel. Szülő bevonása az egyéni fejlődés elősegítésébe.	Sz szakmaközi együttműködés megerősítése. A családdal való együttműködés. Egyeztetés a győgyopedagógussal az BTMN státusszal rendelkező gyermek fejlődésének érdekében.	2026. 05.31.	Óv.ig., Óv.ped., Győgyoped	Győgyopedagógus, logopédus heti rendszerességgel segíti munkánkat. A szakértői vélemények és javaslatok szerint történtek a fejlesztések. A szülők egyéni foglalkozásokra is viszik gyermeküket.	nincs ilyen
Megvalósulás értékelése:						

4.2 Pedagógiai folyamatok- Megvalósítás

Évenként kötelező intézményi önértékelési terület

A/ Célmeghatározás a Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka – megvalósítása a szabad játék nevelési gyakorlatában, mozgásos tevékenységek, illetve iskolára felkészítés biztosításával, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.

Csoportnaplóban, tevékenységi tervekben, gyermeki produktumban jelenjen meg a pedagógiai folyamat!

B/ A cél elérésének kiemelt feladatai

A stratégiai tervek alapján kiemelt feladatok	A megvalósítás kerete	Elvárt eredmény	Határidő	Együttműködő partnerek, felelős	Sikerkritérium	
					Erősségek	Fejleszthető területek
A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek csoporton belüli differenciált fejlesztése, mozgásos tevékenységek kiemelése mellett.	Nevelőtestületi megbeszélés	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek csoporton belüli differenciált fejlesztésének értékelése a kidolgozott szempontrendszer szerint. Az egészséges életmódra nevelés feltételeinek megteremtése az adaptív nevelő munka megvalósítása érdekében.	2025.november	Óvodaped., Óv.ig.,,	Egyéni fejlesztési lehetőségek maximális kihasználása. Adaptív módszerek, eszközök a mindennapokban.	nincs ilyen
A tehetségígéretes gyermekek számára tehetségműhely szervezése, gazdagító programok biztosítása. Különböző korú gyermekeknel a fejlesztésre szoruló	Nevelőtestületi értekezlet	Tehetség műhely működtetése	2025. október	Óv.ig., nevelőtestület	Változatos kreativitásra ösztönző tevékenykedtetési lehetőségek. Ötletek megvalósításában segítség.	nincs ilyen

területekhez, konkrét feladatok hozzáadása és megjelenítése a fejlődés nyomon követésében.							
Továbbképzések figyelemmel kísérése. Virtuális szakmai oktatásiterben szakmai kapcsolatok erősítése. Szakirodalom áttekintése. Szakmai tudásmegosztás.	Képzés, önképzés Szakmai napok	A felkínált lehetőségek maximális kihasználása, tapasztalatok átadása.	2026. május 31.	Óvodaped., Óv.ig., pedagógiai-nevelési munkát segítő munkatárs	A virtuális térben történő tájékozódás, önképzés adott.	A pedagógiai munkát segítő kolléga bevonása az önképzésbe. Érdeklődésének fenntartása.	
A tematikus értékelésre való felkészülés óvodai szinten, a Belső Tudásátadás keretein belül. Szakirodalom áttekintés, dokumentáció elemzés. Az óvodapedagógus tudatos módszer alkalmazása.	Elméleti felkészültség fejlesztése. Dokumentációelemzés a kiemelt feladat tükrében.	A szakirodalmi áttekintés megerősíti a témára való felkészültséget. A dokumentáció elemzés megállapítja az erősségeket és a fejlesztendő területeket az egészséges életmódra nevelés tervezése területén (PP, nevelési terv, a fejlődés nyomon követése, egyéni fejlesztési tervek, éves tanulási tervek, heti ütemtervek)	2026. május 31.	Óvodaped., Óv.ig., mint Belső tudásátadás vezető. szakmai vezető	A szakirodalom használata rendszeres. Online felületeken való szakmai hozzájárás biztosított.	Nincs ilyen.	
A tematikus értékelés, helyzetfeltárás előkészítése.	Konzultációk	A látogatott pedagógusnál a csoport összetételének objektív bemutatása, a gyakorlat reflektív	2025. november 30.	/Szakmai vezető/, Óv.ig., Óvodapedagógus	A változatos életkorú gyermekek, valamint a BTMN-s, gyermek	Szülők otthoni támogatásuk gyermekük	

Az elmélyült szerepjáték kibontakoztatása, a szociális magatartás fejlődését elősegítő irányított játékok bővítése a mozgásos tevékenységek beépítése a mindennapi gyakorlatban.	elemzése a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos aktuális fejlesztési feladatokra vonatkozóan a megadott szempontrendszer alapján. Az egyéni fejlesztési feladatok tervezésének és megvalósításának gyakorlata. Hospitáló óvodai igazgató/szakmai vezető visszajelzései a szempontrendszer mentén, jó gyakorlatok megerősítése			jelenléte a csoportban szükségessé teszi, hogy sok-sok mozgásos játékot szervezzünk. A szociális magatartásuk fejlődik, beilleszkedésük probléma mentes válik.	fejlődésének elősegítésére indokoltabb legyen.
A nevelési gyakorlat megfigyelése, önértékelése. Elemzés a kiemelt nevelési feladat mentén.	Tematikus értékelés a szakmai vezetővel/óvodaig./	2026. március 24.	Szakmai vezető /óvodaig. óvodapedagógus	Szakemberekkel való szoros együttműködésre törekvés.	Nincs ilyen
Szülőkkel való együtt gondolkodás, erősítése, az év kiemelt nevelési témája területén. A családi nevelés támogatása.	Belső ellenőrzés, értékelés	2026. május 31.	Óvodapedagógus, óvodaig., nevelési munkát segítő munkatárs	Az elvárásoknak való megfelelés. Szülőkkel együtt gondolkodás. ötletelés, javaslat jellemezze.	Nincs ilyen
Értékelés:					

4.3 Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés-értékelés

Évenként kötelező intézményi önértékelési terület -OviKréta

Óvodavezetői szakmai ellenőrzési –értékelési terve (szakmai ellenőrzés szempontjai mellékletben csatolva)

Sorszám	Időpont	Az ellenőrzés- értékelés témája	Az ellenőrzés –értékelés típusa	Az ellenőrzés- értékelésben résztvevő csoport
1.	2025.szeptember30.	Dokumentáció, befogadási, visszailleszkedési terv, mulasztási napló. Önértékelési terv.	Dokumentáció ellenőrzés, elemzés	Katica csoport
2.	2025.október vége	Az év kiemelt feladatának megtervezése. Szokásalakítás, kiemelten a közösségi érzés erősítése tevékenységeken keresztül.	Dokumentációelemzés	Katica csoport
3.	2025. november	Gyermekvédelmi terv, Belső tudásátadás terv,	Dokumentációelemzés egyeztetés az óvodavezetővel, intézmény fenntartóval	Katica csoport
4.	2025. november vége	Bemeneti mérés értékelése, dokumentációja. Ovikréta. Óvodapedagógus dajka együttműködésének ellenőrzése. A dajka bevonása a nevelőmunkába az óvónő részéről a nevelés eredményessége szempontjából.	Dokumentációelemzés. Látogatás elemzés	Katica csoport
5.	2026. január	Csoportnapló vezetése, Egyéni fejlesztési feladatok értékelése Ovikréta, II. féléves egyéni tervek, differenciálás megvalósulása.	Dokumentációelemzés	Katica csoport
6.	2026. június	Kimeneti mérés értékelése, éves értékelések, egyéni fejlesztési feladatok év végi értékelése, Korosztályos mozgásfejlettségi mérés értékelése, dokumentációja /gyógypedagógus/.	Dokumentációelemzés	Katica csoport
7.	2026. 08. 31.	Csoportnapló lezárásának ellenőrzése	Dokumentációelemzés	Katica csoport

8.	Folyamatos ősszel, a befogadási időszak végén, januárban, tavasszal	Egyéni megbeszélések	Dokumentációelemzés, jegyzőkönyvek	Katica csoport
9.	Heti ütemtervek átgondolt tervezésének kiemelt ellenőrzése.	A csoport összetételének, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szintjének megfelelő tervezés. Hogyan jelenik meg a tevékenység tervezésében az év kiemelt feladata.	Dokumentációelemzés, Óvodaig. ellenőrzés	Katica csoport
10	A szakmai munkát közvetlenül segítő munkájának ellenőrzése folyamatos, értékelésük évente történik.	Az óvodapedagógussal való együttműködés. Munkaköri leírásban meghatározott feladatok teljesítése.	Megfigyelés, beszámoltatás	Minden dolgozó
11.	Visszatérő látogatás, tematikus látogatás.	A mindennapi tevékenységek keretein belül, kiemelten a mozgásos tevékenységek biztosításával	Tematikus értékelés az intézményfenntartóval és óvodaigazgatóval együttműködésben	Katica csoport

Beszámoló

Erősségek	Fejleszthető területek
Szakmai rugalmasság, együttműködés, gyermekközpontúság. Innovációra való törekvés. Megvalósulás:	

4.4 Pedagógiai folyamatok- Korrekció

A/ Célmeghatározás: Gyermekvédelmi hálózattal való együttműködés. Egyéni fejlesztési feladatok megvalósítása. IKT kompetenciák erősítése. Óvoda-bővítés kapcsolata erősítése. Pedagógiai szakmai szolgáltatásokkal való együttműködés. Az előző nevelési év különböző mérésének, megfigyelésének, eredményeinek a visszacsatolása, beépítése.

A cél elérésének kiemelt feladatai

Az előző év beszámolója alapján kiemelt feladatok	A megvalósítás kerete	Elvart eredmény	Határidő	Együttműködő partnerek, felelős	Sikerkritérium	
					Erősségek	Fejleszthető területek
Egyéni fejlesztési feladatok óvodavezető irányításával. A gyermeki fejlődés nyomon követés alapján, a fejlesztési területek figyelembevétele. Ovikréta	Óvodapedagógus-és óvodavezető, gyógypedagógus konzultáció, tervezés vezetői ellenőrzés	A differenciálás tudatosabb megjelenése minden területen. A tehetséggondozás megjelenítése a tervezetekben	2025. 10. 31.	Óvodaig., óvodapedagógus, gyógypedagógus	Folyamatos konzultáció, egyeztetés, nyomon követés.	
Együttműködés a gyermekvédelmi munka megerősítése érdekében.	Nevelői értekezlet /megbeszélés/ keretében dokumentáció elemzés, felülvizsgálat Szociális munkatárssal való	Az első félév tapasztalatainak elemzése, át gondolása.	2026. 08 31.	Óvodaig., /óvodapedagógus, gyógypedagógus gyermekvédelmi	Folyamatos kommunikáció a családokkal. Észrevételek megbeszélése.	

Az előző év beszámolója alapján kiemelt feladatok	A megvalósítás kerete	Elvárt eredmény	Határidő	Együttműködő partnerek, felelős	Sikerkritérium	
					Erősségek	Fejleszthető területek
	együttműködés indokolt esetben.			munkatárs/szükség esetén/		
IKT alkalmazás fejlesztése, önképzéssel. Ovikréta	IKT, önképzés	IKT alkalmazás jó gyakorlatának megosztása a nevelési munkát segítő kollegákkal	2026.08.31	Nevelőtestület, - Óvodaig.	Az elvárásoknak megfelelő	
Az óvoda – bölcsőde közötti kapcsolattartás fejlesztése Szakmaközi megbeszélések	Konzultációk	Szakmai kapcsolat megerősítése a bölcsődékkel. Az érintett szülőkkel való együttműködés, családszolgáltató intézkedések az óvodába lépés előtt.	2026.04.30	Óvodaigazgató, minden dolgozó, bölcsőde vezető	Szoros együttműködés és visszacsatolás a magánbölcsődével. Szülők tájékoztatása, napi szintű szoros kapcsolat fenntartása.	
Értékelés:						

5. Eredmények

A megvalósulás értékelése a mérésekből, adatokból levonható következtetésekre vonatkozik

A személyiség és közösségfejlesztés megvalósításával kapcsolatos évenként kötelező intézményi önértékelési terület.

Értékelés megvalósításával kapcsolatos évenként kötelező intézményi önértékelési terület.

Mérések, megfigyelések, pályázatok	Időpont	Célcsoport	A feladatot végző szakemberek	Az óvodai szintű elemzésekért felelős szakemberek	A megvalósulás értékelése
SZÓL-E szűrés	2025. 10.	3 és 5 évesek	Logopédus	Logopédus	
Gyermeki fejlődés nyomon követése, mérése	2025-26 első félév	4-5-6-7 évesek	Gyógypedagógus/logopédus/óvodaig.	Óvodaigazgató	
Gyermekek megfigyelése, képességek, készségek feltérképezése. Egyéni fejlesztési feladatok megtervezése.	2025.10.15.	minden gyermek	Óvodaig./óvodapedagógus, gyógypedagógus	Óvodaigazgató	
Óvodaköteles gyermekek folyamatos figyelemmel kísérése a rendszeres óvodába járás kapcsán.	2025.09.02-folyamatosan	óvodaköteles gyermekek	Óvodapedagógus.	Óvodaigazgató	
Egyéni fejlesztési feladatok értékelése, megtervezése II. Felzárkóztató fejlesztések	2026.01.folyamatosan	BTMN	Óvodapedagógus, gyógypedagógus	Óvodapedagógus, óvodaig., gyógypedagógus	
Gyermekek megfigyelése, képességek, készségek feltérképezése II. Kontrollvizsgálatok időpontjának figyelemmel kísérése	2026.01 folyamatosan.	Tanköteles korú gyermekek	Óvodapedagógus	Óvodaigazgató	
Szülői igény és elégedettségmérés	2026. 05.	Szülők	Óvodapedagógus	Óvodaigazgató	
Kimeneti mérés	2026. 05.31	iskolaköteles gyermekek,	Óvodapedagógus	Óvodaigazgató, óvodapedagógus,	
Egyéb, óvodai szintű mérések, pl. mozgás, anyanyelv, környezeti attitűdmérés, tehetség műhelyek szűrési módszerei/ Lurkó/	2026. 05.	minden gyermek	Óvodapedagógus, óvodaig., gyógypedagógus/amennyiben indokolt/	Óvodaigazgató, óvodapedagógus	

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció évente kötelezően értékelendő intézményi önértékelési területe.

CÉL: Hatékony kommunikációs csatornák működtetése, amely biztosítja az óvodában dolgozók számára a szükséges információt.

6.1. Belső tudásátadás rendje (óvodán belül)

Belső tudásátadás vezető: Nagy Róbertné óvodavezető

Időpont	Részletek		A témaválasztás indoklása	Résztvevők száma	A megvalósulás időpontja	A megvalósítás eredményei
2025.10.19.	Téma:	Részletes tartalom a mellékletben	Az éves nevelés év kiemelt feladatainak tükrében	Minden dolgozó	A tervezett szerint.	
	Módszer:	Megbeszélés, reflexió, értékelés, vita				
Folyamatos előre megbeszélt időpontokban	Téma:	A belső hospitálás elemzése	A kiemelt feladatnak megfeleltetés Hospitálás a csoportban	Óvodapedagógus	Terveknek megfelelően.	
	Módszer:	megbeszélés				
2026.04.11.	Téma:	Esetmegbeszélés	A tapasztalatok átadása	Óvodapedagógus	Folyamatos egyeztetések.	
	Módszer:	Hospitálás, megbeszélés, reflexió, értékelés				
2026.08.29.	Téma:	Nevelési év értékelése	Visszacsatolás, új célok megfogalmazása.	Óvodavezető, óvodapedagógus	A tervezett szerint.	
	Módszer:	Megbeszélés, reflexió, értékelés, vita				

6.2. Az Önértékelést Támogató Munka (ÖTM) működése

ÖTM vezető: Nagy Róbertné

A 2025/2026 évi ÖTM munkaterv a mellékletben található.

Tanfolyameleti ellenőrzésben érintett személy 2026.12.31-ig

Név	Tervezett dátum	Megvalósulás dátuma	Összegzés az értékelés eredményeiről
Nagy Róbertné óv.ig.			-

Önértékelésben érintett személyek

Név	Tervezett dátum	Megvalósulás/egyszerűsítés miatti átütemezés	Összegzés az értékelés eredményeiről
			-

6.3. Belső információáramlás rendje

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció évente kötelezően értékelendő intézményi önértékelési területe
A személyiség és közösségfejlesztés megvalósításával kapcsolatos évenként kötelező intézményi önértékelési területe

Cél: Hatékony kommunikációs csatornák működtetése

Az információcsere módja		A megvalósulás értékelése	
Az információcsere rendszerezése		Erősségek	Fejleszthető területek
szóbeli	értekezletek, megbeszélések, fogadóórák, telefonon	Napi szintű, korrekt tájékoztatás információ áramlás.	Nincs ilyen
írásbeli	faliújság, aktuális eljárásrendek kiegészítése, elérhetővé tétele, aktuális szakmai anyagok megismerése		
elektronikus	e-mail alkalomszerűen		

6.4. Belső kapcsolatok, szervezeti kultúra

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció évente kötelezően értékelendő intézményi önértékelési területe
A személyiség és közösségfejlesztés megvalósításával kapcsolatos évenként kötelező intézményi önértékelési területe

A kapcsolattartás formája, módja		A megvalósulás értékelése	
A kapcsolattartás formája, módja		Erősségek	Fejleszthető területek
Kapcsolattartás a fenntartóval		Online formában, jelzések megküldése. Közvetlen kapcsolattartás a családokkal. Azonnali reagálás a problémákra, kérdésekre.	Teljesítményértékelés, Övikréta
Óvodán belül a munkatársakkal közös programok/karácsony, kirándulás stb./.			
Teljesítményértékelés: ellenőrzés, nyomon követés, kontroll			
Óvoda-család kapcsolattartás			

Értékelés:

6.5. Külső kapcsolatok

Az intézmény külső kapcsolatainak évente kötelezően értékelendő önértékelési területe.

Cél: A külső partnerekkel a hatékony és az együttműködő kapcsolat kialakítására törekvés figyelembe véve az előző nevelési év visszajelzéseit tapasztalatait.

Intézmények		A kapcsolat célja	A megvalósulás értékelése	
			Erősségek	Fejleszthető területek
Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat. Szakmai szolgáltatók		Iskolaérettségi vizsgálat, egyéb diagnózis kérése, együttműködés a BTMN nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztésében	Írásos kapcsolattartás a PSZ-szel. Más óvodák intézmények pedagógusaival a kapcsolattartás. Helyi szervezetek bevonása a külső séták, kirándulások kapcsán.	Nincs ilyen
	Család és Gyermekegység	Gyermekegység, jelzések továbbítása együttműködés		
	Bölcsődék. A település általános iskolái	Jó együttműködés ápolása, tapasztalatcsere. Zökkenő mentes beilleszkedés.		
	Egészségügyi szervek: védőnő, gyermekorvos, fogászati, ANTSZ.	A gyermekek mentális egészségnek megőrzése. Higiéniai előírásoknak megfelelés		
	Más óvodákkal való kapcsolattartás	Hospitalások, jó gyakorlat elsajátítása		
Közművelődési intézmények: Vadaspark, színházak, múzeumok, könyvtárak, állatkert		Sokoldalú, tevékenységközpontú tapasztalatszerzési lehetőségek biztosítása	Helyi környezeti adottságot, mint tőköli parkerdő kihasználjuk séta és kirándulás alkalmával.	Nincs ilyen
Oktatási Hivatal		Együttműködés a törvényes működés, a tartalmi szabályozástudatos alkalmazás (KIR, minősítés, tanfelügyelet, önértékelés)	Folyamatos figyelemmel kísérése a törvényeknek, szabályzóknak.	Nincs ilyen
Ovikrét		Adatbázis naprakész vezetése, a KIR adatokon túl a napi pedagógiai adminisztrációt is egyben rögzíti.	Átláthatóság	Folyamatos fejlesztések nyomon követése
Értékelés:				

6. A pedagógiai munka feltételei

7.1. Személyi feltételek

A személyi feltételek évente kötelezően értékelendő intézményi önértékelési területe.

Cél: Az óvoda pedagógiai értékeinek, céljainak rendelkezzen reális képpel a humánerőforrás szükségleteinek terén. A humánerőforrás feleljen meg az óvoda.

Pedagógus munkakör	Engedélyezett státuszok száma		Betöltött státuszok száma	
	szept.1.	máj.31.	szept.1.	máj.31.
Óvodapedagógus	2 fő	2 fő	2 fő	
Logopédus	-	-	-	
Gyógypedagógus	-	-	-	
Fejlesztőpedagógus	-	-	-	
Pszichológus	-	-	-	
Összesen:	2 fő.	2 fő	2 fő	

Nevelő munkát közvetlenül segítők/munkakör	Engedélyezett státuszok száma		Betöltött státuszok száma	
	szept.1.	máj.31.	szept.1.	máj.31.
Dajka	1 fő	1 fő	1 fő	
Pedagógiai asszisztens	-	-	-	
Óvodatitkár	-	-	-	
Összesen:	1 fő	1 fő	1 fő	

Egyéb munkakörök (kérem jelezni (K), amennyiben közfoglalkoztatott)	Engedélyezett státuszok száma		Betöltött státuszok száma	
	szept.1.	máj.31.	szept.1.	. máj.31
Gazdasági ügyintéző	-	-	-	-
Kertész	-	-	-	-
Konyhás	-	-	-	-

Egyéb munkakörök (kérem jelezni (K), amennyiben közfoglalkoztatott)	Engedélyezett státuszok száma		Betöltött státuszok száma	
Takarító	-	-	-	-
Összesen:	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő

Munkakör nincs státuszon, de feladatot lát el az óvodában	Számuk	
	szept. 1.	máj. 31.
Megbízási szerződéssel dolgozók	-	-
Közfoglalkoztatott	-	-
Összesen:	-	-

7.2. Gyakornokok mentorálása (az intézmény Gyakornoki szabályzatában rögzítettek szerint):

Mentor neve	Gyakornok / fő	Megvalósulás, összegző értékelés
-	-	.

7.3. Minősítési eljárások

Minősítésre jelentkező pedagógusok száma

Minősülése		Pedagógus Fokozatra	Pedagógus II. fokozatra	Mesterpedagógus fokozatra	Kutatónár fokozatra	Portfólió állapota a munkaterv készítésekor	
kötelező	kéri					folyamatban	feltöltött
-	-	-	-	-	-	-	-

7.4. Megbízások, reszortfeladatok

Megbízás területe	Név	Év közbeni változások
Intézményfenntartó	Kertész Rebeka	
Önértékelést Támogató Munkacsoport vezető	Nagy Róbertné	
oviKRÉTA vezetése	Kertész Rebeka:fenntartó Nagy Róbertné: óvig. és óvp. Kertészné Gál Ivett: óvp.	
Gyermekevédelem	Nagy Róbertné és Kertész Rebeka	
Belső tudásátadás-vezető	Nagy Róbertné	
Tűzvédelmi megbízott	Kertészné Gál Ivett	
Munka- és balesetvédelemi megbízott	Kertészné Gál Ivett	
Dekoráció koordinátor	Kertészné Gál Ivett	
Leltárfelelős	Kertész Rebeka	
Jegyzőkönyvvezető	Kertészné Gál Ivett	
HACCP felelős	Kertész Rebeka Kertészné Gál Ivett	

8. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Tárgyi, infrastrukturális feltételek évente kötelezően értékelendő intézményi önértékelés területe

Cél: A mindennapi nevelőmunkában azokat az eszközöket, amelyek elősegítik a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztését.

Javasolt tárgyi fejlesztési célok	Forrás tervezése	Megvalósult/Nem valósult meg
Csoportszobai játékok folyamatos bővítése, cseréje	Beruházás	
Kertgondozás, növénytelepítés	Beruházás	
Udvari játékok folyamatos ellenőrzése karbantartása	Beruházás	
Tárgyi eszközök megóvása	Tervezés, odafigyelés, ellenőrzés	
Szponzorok felkutatása, tárgyi eszközök bővítése	Támogatás	
Gyermekek adatbázisának frissítése.	Rendelkezésre álló IKT, oviKRÉTA, KIR	
Adatkezeléssel kapcsolatos dokumentációk elkészítése	Humán erőforrással	
Költségvetés alakulásának figyelemmel kísérése	Fenntartói feladat	
Személyi anyagok karbantartása, frissítése	Humán erőforrás segítségével	

9. Foglalkozások

9.1. Fenntartó által támogatott foglalkozások

Program	Jelentkezők száma	Résztvevők száma	Megvalósult/Nem valósult meg
Angol, kreatív műhely, moderntánc, jóga, gyógytorna, mozgásfejlesztés, bábszínház havonta 1x	Minden gyermek	Minden gyermek	
Sóbarlang	Minden gyermek	Minden gyermek	
Vízi játékok nyári időszakban	Minden gyermek	Minden gyermek	
Logopédiai, gyógypedagógiai foglalkozások	Érintett gyermekek	Érintett gyermekek	

9.2. Fakultatív, tehetséggondozás keretében (nevelési időben)

Program neve	Jelentkezők száma	Résztvevők száma	Megvalósult/Nem valósult meg
Angol	Minden gyermek	Minden gyermek	
Moderntánc	Minden gyermek	Minden gyermek	
Jóga	Minden gyermek	Minden gyermek	
Kreatív műhely	Minden gyermek	Minden gyermek	

10. A törvényes működtetéssel kapcsolatos kiemelt feladatok, intézményfenntartói elvárások

A/Célmeghatározás: A jogszabályoknak és a fenntartói elvárásoknak megfelelő működés biztosítása

B/A cél elérésének kiemelt feladatai óvodai szinten

Kiemelt feladatok	Elvárt eredmény, indikátorok	Határidő	Együttműködő partnerek, felelős	Sikerkritérium	
				Erősségek	Fejleszthető területek
Az előírt szabályzatok éves felülvizsgálata.	szabályszerűség ellenőrzése, betartása	2026. 08. 31.	Óvodaig., fenntartó	Törvényeknek megfelelő	Nincs ilyen
Esteleges járványügyi helyzet alakulásának megfelelő vezetői utasítások betartása, betartatása	A járványügyi helyzetnek megfelelően.		Óvodaig., fenntartó	Jelenleg nem releváns	Nincs ilyen
A köznevelési törvény folyamatos figyelemmel kísérése	A törvényességnek való megfeleltetés	2026.08. 31.	Óvodaig., fenntartó	OH felület figyelése. oviKRÉTA, KIR. A megjelenő rendeletek betartása.	Nincs ilyen
Munkaidő-pihenőidő naprakész vezetése	Törvényi előírásnak megfeleltetés	Folyamatos, naprakész vezetés	Óvodaig., fenntartó	Rendszeres naprakész	Nincs ilyen
Munka és – balesetvédelmi dokumentáció, tűzvédelem	Törvényi előírásnak megfeleltetés, felülvizsgálat	2025.09.01.	Óvodaig., fenntartó	Dokumentációk megléte	Egyeztetés az épület tulajdonosával
A leltározás és selejtezés törvényes lebonyolítása.	A szabályoknak megfeleltetés	2026.05.31.	Fenntartó, óvodaig.	Előírás szerint	Nincs ilyen
A felvételi és mulasztási napló szabályszerű vezetése, oviKRÉTA	Törvényi előírásnak megfeleltetés	Folyamatos	Óvodaig, óvodapedagógus	Törvényeknek megfelelő, naprakész.	Nincs ilyen
HACCP rendszerének szabályszerű működtetése	Előírt rendeletek betartása	Folyamatos	Fenntartó, óvodaig. felelőse	Előírásoknak megfelelően	Nincs ilyen

					folyamatos dokumentáció vezetése		
Az adatvédelmi szabályok alkalmazása	Törvényes működés biztosításának támogatása	2026.08.31	Fenntartó, óvodaig.	Törvényeknek megfelelő	Nincs ilyen		
Családi napok	A mozgás sport megszerettetése, tehetséggondozás	2026.05.31	Óvodaig., óvodapedagógus	Sikeres szervezés kivitelezés. Elégedett szülők, gyermekek. Változatos eseménydús.	Nincs ilyen		
Sószoba az egészség biztosítása érdekében. Itt tervezett tevékenységek szervezésével.	Minél több tevékenységi forma megtartása. Különösen az őszi, téli időszakban	2026.05.31	Óvodaig., óvodapedagógus	Napi szintű lehetőség. A téli időszakban jelentős egészségvédelmi szerepet töltött be.	Nincs ilyen		
Óvodát érintő beszerzések felmérése	Eszköznormának való megfelelés, működési feltételek biztosítása	2026.05.31.	Fenntartó, óvodaig.	Igény szerint	Nincs ilyen		
Felújításokkal kapcsolatos teendők koordinálása	A jogszabálynak való megfeleltetés, működési feltételek javítása	2026.08.31	Fenntartó	A tervek szerint megvalósulás segítése.	Nincs ilyen		
Elsősegélynyújtás, balesetvédelem	Balesetvédelmi intézkedések	2026.08.31	Óvodaigazgató	A szabályzatnak megfelelően folyamatos	Nincs ilyen		

11. -Óvodavezetői működési-törvényességi belső ellenőrzési terv

Az ellenőrzés tanügyi, gazdasági, munkaügyi szempontjai mellékletben találhatóak.

Belső ellenőrzés megállapításait jegyzőkönyvbe kell foglalni, az abban foglaltak hiányosságok megszüntetésére, javítására intézkedési tervet készíteni és az intézkedési terv végrehajtásáról az év végén beszámolni.

Cél: A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok és feladatok teljesítésének nyomon követése

Sorszám	Időpont	Az ellenőrzés témája	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzést végzi	Megvalósulás
1.	2025. szeptember 29.	A felvételi és mulasztási napló, csoportnapló kitöltése, feltöltése oviKRÉTA	törvényességi ellenőrzés	Óvodaigazgató	
2.	2025. szeptember 29.	BTMN dokumentációjának a törvényeknek megfelelő adminisztráció	törvényességi ellenőrzés	Óvodaigazgató	
3.	2025. szeptember 29.	HACCP lapok vezetése	törvényességi ellenőrzés	Óvodaigazgató, fenntartó	
4.	2025.október, 2026.február	Szabadság nyilvántartás KIR Adatok ellenőrzése	gazdasági és törvényességi ellenőrzés	Fenntartó, óvodaig.,	
5.	2025.október, 2026.08.31.	Felvételi és mulasztási napló vezetése. Nevelési év végén történő lezárása. oviKréta	törvényességi ellenőrzés	Óvodaig.,	
6.	2025. január-december	Szabadság nyilvántartás vezetése	gazdasági ellenőrzés	Óvodaig.,	

Beszámoló

Erősségek	Fejleszthető területek	Intézkedések
A felvételi napló vezetése – oviKRÉTA hónaprakész megfelelése, A szabadságok nyilvántartása nyomon követhető, törvényes. A KIR adatok vezetését, ellenőrzését külsős szakember végzi. A csoportnapló vezetése naprakész vezetése oviKréta	A csoportnapló belső tartalma jól kezelhető, jól használható. Koherens a PP-al.	Az óvoda profiljának megfelelő gyakorlat megvalósítása.
Értékelés:		

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Legitimációs záradék
2. sz. melléklet: Határozat a munkaterv elfogadásáról
Évnyitó nevelői értekezlet jegyzőkönyve jelenléti ív
3. sz. melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv és annak értékelése
4. sz. melléklet: Önértékelési feladatok és annak értékelése
5. sz. melléklet: Belső tudásátadási műhely munkaterve és annak értékelése

1. sz. melléklet: Legitimációs záradék

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Intézmény hosszú bélyegzője: MESEHÁZ ÓVODAI ALAPÍTVÁNY 2316 Tököl, Iskola u. 11/A Adószám: 18709058-1-13	Intézményfenntartó <i>Kertész Rebeka</i> Kertész Rebeka
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Nagy Róbert</i> Nagy Róbertné Nevelőközösség nevében: <i>Kertészné Gál Ivett</i> Kertészné Gál Ivett	Szülői szervezet nevében: <i>Szabóné Bogár Rebeka</i> Szülői Szervezet elnöke
A dokumentum jellege: Nyilvános	

2. sz. melléklet:
Határozat a 2025/2026. munkaterv elfogadásáról
Évnyitó nevelői értekezlet jegyzőkönyve jelenléti ív

Jegyzőkönyv

Jegyzőkönyv témája	Nevelőtestületi értekezlet. A 2025/2026 Munkaterv elfogadása
Időpontja	2025.08.29.
Jelen vannak	Nagy Róbertné óvodaigazgató Kertész Rebeka fenntartó Kertészné Gál Ivett óvodapedagógus

A 2025/2026 évre szóló munkaterv elfogadása

1. Nagy Róbertné köszönti a jelenlévőket kéri, hogy az általa megküldött 2025/2026 nevelési évre szóló munkatervet, annak megismerése után fogadják el, vagy tegyék meg észrevételeiket ezzel kapcsolatban.
2. Megszavazzák a munkaterv elfogadását.

Összefoglaló az elfogadásról és megbeszélésekről

1. Nagy Róbertné óvodaigazgató elmondja, hogy az elmúlt nevelési évben több változás is volt, ami érintette mindenki dokumentációs munkáját. Lásd oviKRÉTA.
A Pedagógia Program módosítása elkészült, mely 2025.09.01-én lép életbe, erről külön jkv készül.
2. **Szavazás:** a nevelőtestület a 2025/2026 nevelési évre elkészült munkaterv értékelését 100% 3:3 szavazással elfogadta

Határozat száma: 1/1 2025-26

3. Nagy Róbertné, Kertészné Gál Ivett és Kertész Rebeka szóbeli megbeszélése követi az értekezletet annak érdekében, hogy a 2025-2026 nevelési év zökkenőmentesen legyen.
 - Új óvodapedagógusi állás betöltése
 - Új élményt gazdagító tevékenységek megszervezése
 - Új fejlesztése lehetőség megszervezése
 - Az értekezletet az óvoda igazgatója bezárja.

Tököl, 2025.08.29.

Kertészné Gál Ivett

Kertészné Gál Ivett pedagógiai asszisztens

Kertész Rebeka

Kertész Rebeka Kuratórium elnöke

Nagy Róbertné

Nagy Róbertné óvodaigazgató



3. számú melléklet

Hétfütyes óvoda Gyermekevédelmi munkaterv és értékelése 2025/2026

	A tervezett feladatok	Határidő	Felölős	Dokumentumok	Együttműködő partnerek	E-rőségek	Fejleszhető területek	Megvalósulás
1	Gyermekevédelmi adatok felvétele, Feljegyzések rögzítése a csoportnaplóban.	2025 szeptember	Óvodaigazgató	csoportnapló	óvodapedagógus/óvodavezető/	Jó kapcsolat a családokkal	Nincs ilyen	
2.	BTMN gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése	folymamos	Óvodaigazgató	csoportnapló, fejlesztési tervek	Óvodapedagógus győgy pedagogus	Folyamos megsegítés az érintett gyermeknél	Nincs ilyen	
3.	Tanköteles gyermekek óvodaátogatási kötelezettsége	folymamos	Óvodaigazgató	felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógus/ ped. asszisztens/	Nyomon-követése	Nincs ilyen	
4.	A szülő tájékoztatása a gyermek fejlődéséről	2026.január 2026.május	Óvodaigazgató	egyéni fejlődési napló	Óvodapedagógus, segítő szakemberek	Folyamos	Nincs ilyen	
5.	Egyéni differenciált fejlesztések támogatása	folymamos	Óvodaigazgató	gyermeki fejlődés nyomon követése	Óvodapedagógus	Folyamos és tervezett	Nincs ilyen	
6.	Együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal, Humán Szolgáltatások Igazgatóságával, Pedagógiai Szakszolgálattal	folymamos	Óvodaigazgató	gyermek személyi anyaga	Óvodapedagógus, segítő szakemberek Szakszolgálat	Folyamos	Nincs ilyen	
7.	Környezettanulmány, családlatogatás,	folymamos	Óvodaigazgató	gyermek személyi anyaga	Óvodapedagógus	Nincs igény rá	Nincs ilyen	

8.	Család-gyermek kapcsolatok figyelemmel követése	folyamatos	Óvodaiigazgató	Személyi anyag, fogadóórák alapján. Esetleges szülői jelzések kéresek.	Óvodapedagógus	Folyamatos	Nincs ilyen	
9.	Együttműködés szociális segítővel	a folyamatos	Óvodaiigazgató	gyermek személyi anyaga	Óvodapedagógus	Folyamatos	Nincs ilyen	

Budapest,

Nagy Róbertné
Nagy Róbertné óvodaiigazgató



Óvodai gyermekvédelmi helyzetfelmérő lap
Felmérés ideje: 2025. október

Gyermek csoport neve						
		Hátrányos helyzetű gyermek (határozat alapján)				
		Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (határozat alapján)				
	Katica	0	Veszélyeztettség			Anyagi ok
						Környezeti ok
						Személyiségben rejlő ok
						Egészségi ok
						Több okból veszélyeztetett
		0	Étkezési támogatás			RGYK-t kap
						Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek
						Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek a családban
						Jövedelem nyilatkozat alapján
						Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhivatal
		0	Külső szakemberekkel, szolgáltatókkal való kapcsolat			Logopédus
						Pszichológus
						Ped. szakszolg.
						HSZI Gyermekjóléti Központ
						Gyámügyi osztály
						BTM diagnózissal rendelkező gyermekek száma
						SNi gyermekek száma
Összesen		0				1
		0				0

4. számú melléklet

Hétpettyes Magánóvoda
2316 Tököl Iskola utca 11A

ÖNÉRTÉKELÉS

tervezet

és

értékelés

2025/2026.

Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013 (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- 249/2015 (IX. 08.) Kormány rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet módosításáról.

Önértékelést támogató munkacsoport

ÖTM vezető	Nagy Róbertné
------------	---------------

Feladat:

- Az önértékelési folyamat során bevonandó további pedagógusok felkészítése
- Partnerek tájékoztatása
- Éves önértékelési terv elkészítése
- Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen és a valóságban is nyomon követni a folyamatokat, gondoskodni az önértékelés minőségbiztosításáról
- Adatgyűjtés (foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, szükség esetén a kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatrögzítés)
- Az éves munkaterv részeként az önértékelési tervbe további kollégák is bevonhatók az önértékelési csoport javaslatának figyelembevételével

Önértékelés célja:

A pedagógusra, vezetőre valamint az intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, a fejlesztési feladatait intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

Áttekintendő dokumentumok

- Az óvoda szempontrendszere (pedagógusra, vezetőre, intézményre vonatkozóan)
- Hétpettyes Magánóvoda éves Munkaterve
- Óvoda Pedagógiai Programja/módosítva 2025.09.01.

A munka működési rendjének meghatározása.

Feladat	Felelős	Határidő
Átfogó tájékoztatás a nevelőtestület részére az önértékelés céljáról, folyamatáról, a szükséges erőforrásokról és az elvárt eredményekről.	Nagy Róbertné	.
Az érintett pedagógus tájékoztatása az ütemezésről, az értékelésben részt vevő személyekről, azok feladatairól, az értékelés módszertanáról, eszközeiről.	Nagy Róbertné	.
A standardhoz képest sajátos elvárások meghatározása. A véglegesített intézményi elvárások rögzítése az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben	Nagy Róbertné	.
Szülők tájékoztatása szülői értekezleten	Nagy Róbertné	.

Jelenleg nem releváns.

2025/2026 évi vezetői önértékelésben részt vevők ellenőrzésének ütemezése

	Feladat	Felelős	Határidő
Kérdőív	A vezetői önértékelő kérdőíve	-	-
	Szülői kérdőív a vezető önértékeléséhez	-	-
	Munkatársi kérdőív a vezetői önértékeléséhez	-	-
Interjú	Óvodavezetővel	-	-
		-	-
		-	-
Dokumentumelemzés és a megfigyelési szempontjai	Vezetői pályázat	-	-
	Pedagógiai program	-	-
	Egymást követő 2 nevelési év munkaterve és beszámolói	-	-
	SZMSZ	-	-
Adatok feldolgozása		-	-
Rögzítés az OH informatikai rendszerében		-	-
Egyéni önfejlesztési terv készítése, feltöltése		-	-

2025/2026 évi pedagógus önértékelésben részt vevők ellenőrzésének ütemezése

	Feladat	Felelős	Határidő
Kérdőív	A pedagógus önértékelő kérdőíve		
	Szülői kérdőív a pedagógus önértékeléséhez		
	Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléséhez		
Interjú			
	Intézményfenntartó		
Dokumentumelemzés és a megfigyelési szempontjai	Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok		
	Fejlesztési tervek, belívek		
	Gyermeki produktumok		
	Tevékenység/foglalkozás tervezésének dokumentuma		

Adatok feldolgozása		
Rögzítés az OH informatikai rendszerében		
Egyéni önénelesztési terv készítése, feltöltése		

INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELES
(2022-2027)

Intézményi éves önértékelés			
	Feladat	Felelős	Határidő
dokumentumelemzés	Hétpettyes Magánóvoda SZMSZ	Óvodaigazgató	-
	Munkatervet, éves beszámoló	Óvodaigazgató	-
	Továbbképzési program-beiskolázási terv	Óvodaigazgató	-
	A pedagógiai munka infrastruktúrája	Óvodaigazgató	-
Az oviKRÉTA TÉR felületén.			

BELSŐ TUDÁSÁTADÁS

2025/2026

Hétpettyes Magánóvoda

Cél: Eredményesség, hatékonyság, szakmai megújulás biztosítása a pedagógiai munkában, korszerű pedagógiai módszerek megismerése

Feladat: Az ismeretek átadása egymásnak, egymástól való tanulás, hospitálási rendszer működtetése

Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

Csoportlátogatások

Belső képzés: Egy szakkönyv vagy szakirodalom bemutatása.
A könyvben szerzett ismeretekről tapasztalatokról beszámoló

Elemzés az alábbi szempontsor alapján, bemutató után, önreflexió, kollégák reflexiói

Önképzés egymástól tanulás kihasználása a nevelőmunka minőségének fejlesztése. Egymástól tanulás technikájának fejlesztése

- a.) Mennyire stabil a csoport szokás-szabályrendszere?
- b.) Milyen a gyermekek viszonya a csoportban dolgozó felnőttekkel?
- c.) Megjelennek-e az udvariassági szabályok, formulák?
- d.) Ki tudják-e fejezni, és ha igen, hogyan az érzelmeiket?
- e.) Volt-e konfliktushelyzet? Azt hogyan oldották meg?
- f.) Hogyan viszonyulnak a BTMN-es gyermekhez társaik?
- g.) Milyen eljárásokat láttunk a szocializáció támogatására?
- h.) Az óvodapedagógus hogyan, milyen módon segítette a gyermeki érzelmek megnyilvánulását, esetleges belső feszültségek kijátszását?

1. Esetmegbeszélés (Vendég: Az óvodába járó gyógypedagógus)

- a kiemelt feladat nehézségeinek megvitatása
- egy-egy adott helyzet, gyermek viselkedésének elemzése

Budapest, 2025.

Nagy Róbert

Nagy Róbertné óvodai igazgató

